

Sprawdzian umiejętności obsługi programu Word

Ćwiczenie 1

Otwórz okno edytora tekstu Word. Przeczytaj poniższy tekst, następnie go skopiuj i wklej poniżej.

Zainteresowania

Czy potrafiłbyś odpowiedzieć na pytanie, jakie zainteresowania ma dzisiejsza młodzież? Tego typu pytania zadaje sobie wielu spośród dorosłych. Aby na nie odpowiedzieć, wystarczy się przyjrzeć, jak Ty i Twoi koledzy spędzacie czas. Ile godzin spędzasz przed telewizorem lub ekranem komputera? Jak często spędzasz wolny czas w klubach czy na dyskotekach? Czy masz swoje zainteresowania lub pasje? Warto zastanowić się, z jakimi osobami obcujesz, w jakich miejscach bywasz i w jaki sposób spędzasz wolny czas. Powinieneś wiedzieć, że na zainteresowania wpływa wiele czynników. Nie bez znaczenia jest wpływ Twoich kolegów oraz ich zainteresowania. Niektórzy z Was pozostawieni samym sobie szukają swojego „idola”, którego będą mogli naśladować. Ale czy zawsze jest on pozytywny? Spróbujmy więc zweryfikować swoje zainteresowania, a może czasem posłuchać dorosłych, aby lepiej spędzić wolny czas.

Ćwiczenie 2

Ustal marginesy dokumentu:

dolny – 2 cm

prawy – 2 cm

górny – 2 cm

lewy – 2 cm

Ćwiczenie 3

Tekst rozmieść w dwóch kolumnach rozdzielonych linią.

Ćwiczenie 4

Zastosuj nagłówek i stopkę. W nagłówku umieść napis: ĆWICZENIA. W stopce swoje imię i nazwisko.

Ćwiczenie 5

Wstaw taki obrazek Clipart, aby pasował tematycznie do tekstu.

Ćwiczenie 6

Pod tekstem dopisz 2 – 3 zdania własnego zakończenia. Sformatuj tekst — zastosuj czcionkę Arial wielkości 10 punktów i wyjustuj całość. Podziel tekst na akapity i zastosuj wcięcia pierwszych wierszy.

Ćwiczenie 7

Dla tytułu zastosuj napis ozdobny WordArt.